

RENGLÓN PRESUPUESTARIO			EN SEDE:
029			IZABAL
No. DE CONTRATO:	12-2022-029	NIT DEL CONTRATISTA	3749038-9
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Adiz Maricel Monroy Alonzo	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	2252 27053 1804
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b> Brindar atención, orientación y tratamiento psicológico con pertinencia cultural reivindicando valores y principios de las mujeres indígenas a través de terapias individuales, grupales o familiares para la recuperación de su salud mental y emocional.			
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	Q. 100,629.03	PLAZO DEL CONTRATO:	06 de enero al 31 de diciembre del año 2022
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS Unidad de Psicología			
PERÍODO DECLARADO:	Diciembre de 2022	MONTO A COBRAR:	Q. 8,500.00
<b>ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO</b>	<b>ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME</b>	<b>RESULTADOS OBTENIDOS/MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b>	
a) Apoyo en atender, evaluar u orientar a mujeres indígenas, víctimas de violaciones a sus derechos, para determinar el tipo de daño psicológico causado y definir el diagnóstico y tratamiento de los casos.	1. Recopilación de datos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fichas iniciales</li> <li>• Fichas psicológicas</li> <li>• Fichas de terapias breves y de emergencia</li> </ul> 2. Aplicación, continuidad y registro de: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan terapéutico con cuadros clínicos</li> </ul>	1. Se atendieron 10 casos nuevos, se les conformó individualmente su ficha inicial, ficha psicológica, registro de signos y síntomas, planteamiento del caso.  2. Se registraron y enumeraron los expedientes en el libro de registro de casos.	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Examen mental con signos y síntomas</li> <li>• Test psicométricos y test proyectivos.</li> </ul> <p>3 Realizar Psicoterapias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuales y de pareja</li> </ul> <p>Técnicas y terapias utilizadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Terapia cognitivo conductual</li> <li>• Terapia Breve y de emergencia</li> <li>• Técnicas de relajación y de autocontrol</li> <li>• Terapia de perdón</li> <li>• Terapia del espejo</li> <li>• Auto instrucciones</li> <li>• Circulo de violencia</li> <li>• Terapia de Respiración</li> </ul>	<p>2.1 Se logró obtener un panorama más amplio y preciso de la capacidad mental actual de las usuarias mediante la evaluación del aspecto general, el comportamiento, cualquier idea inusual o percepción insólita o extraña</p> <p>2.2 Se identificaron tipologías como, Terapias Breves y de emergencia, Orientación psicológica, Problemas de Pareja, Problemas de carácter.</p> <p>3. 13 usuarias afrontaron su experiencia traumática a través de la comunicación y la resignificación emocional, logrando la contención y el reequilibrio emocional</p> <p>3.1 Se logró que 8 usuarias restablecieran su estabilidad emocional, afrontado y aceptando de manera positiva los hechos vividos. Mejorando su calidad de vida, tanto personal, profesional y familiar.</p> <p>3.2 04 usuarias estabilizadas emocionalmente mediante orientación psicológica.</p> <p>3.3 Se enseñaron técnicas de respiración y relajación para que las usuarias puedan relajarse, descansar.</p>
--	--	--

		<p>3.4 05_Usuarias aprendieron a controlar su carácter mediante técnicas de pensamiento socrático.</p> <p>3.5 Las usuarias con problemas de ansiedad fueron fortalecidas con la Técnica de los 5 sentidos, aprendiendo a calmar sus ataques de ansiedad.</p>
<p>b) Apoyo en atender a las hijas e hijos de usuarias víctimas presenciales de violencia con terapias orientadas a lograr la recuperación emocional de su entorno familiar.</p>	<p>1. Realizar Psicoterapias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuales y familiar</li> </ul> <p>Técnicas y terapias utilizadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Terapia Cognitivo Conductual</li> <li>• Psicoeducación</li> <li>• Evaluación Psicológica</li> <li>• Pensamiento socrático</li> <li>• Autoinstrucciones</li> <li>• Terapia de Relajación</li> <li>• Respiración Diafragmática</li> </ul> <p>2. Aplicación e interpretación de Test Proyectivos Test de la persona bajo la lluvia Test de la casa</p>	<p>1. Se verificó el nivel cognitivo y de aprendizaje de dos menores de edad, que presentaban cierto atraso en su aprendizaje.</p> <p>1.1 Una Adolescente aprendió a calmar su ansiedad, controlando su respiración diafragmática y sus pensamientos intrusivos.</p> <p>1.2 Usuarias fortalecidas con técnicas psicoeducativas para trabajarlas en su hogar con sus hijas e hijos.</p> <p>2. Se conocieron en los menores atendidos sus emociones y/o conflictos internos proyectados en las diferentes pruebas utilizadas.</p>

<p>c) Apoyar en el seguimiento y registro de expedientes de los casos presentados por las mujeres indígenas.</p>	<p>1. Apoyo a las usuarias dándoles seguimiento a sus casos.</p> <p>2. Realización de 15 llamadas a las usuarias para reprogramar y/o confirmar citas y para terapia vía telefónica.</p>	<p>1. 45 casos evaluados, orientados y en seguimiento los casos de usuarias que iniciaron su tratamiento en el mes de julio, agosto, septiembre y octubre.</p> <p>1.1 25 casos cerrados de los meses de mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre de usuarias que desistieron o abandonaron sus terapias por cuestiones económicas, laborales o de distancia.</p> <p>1.2 Usuaris comprometidas desarrollando habilidades y adquiriendo comportamientos adaptativos y funcionales para su vida.</p> <p>2. Usuaris comprometidas con sus terapias mejorando la asistencia y Puntualidad a sus citas.</p>
<p>d) Apoyo en el seguimiento de acciones con área de atención integral de casos.</p>	<p>1. Atención de manera integral utilizando el conocimiento multidisciplinario de las áreas Social y Jurídico en apoyo al trabajo psicológico. Recibir casos remitidos por las unidades Jurídico y social</p>	<p>1. 05 casos nuevos abordados integralmente conformados cada uno con su expediente.</p> <p>1.1 03 Usuaris estabilizadas emocionalmente y empoderadas para continuar con sus procesos.</p>

		<p>1.2 Se organizó de manera estratégica la atención para brindar un servicio eficaz e integral.</p>
<p>e) Elaborar informes mensuales y final de la atención brindada a mujeres indígenas o cuando sea requerido.</p>	<p>1. Redacción y entrega de informes mensuales del registro y estado de los casos atendidos durante el mes de diciembre del 2022</p>	<p>1. 8 informes elaborado sobre los registros de los casos recibidos en el mes de diciembre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Informe de metas físicas,</li> <li>➤ Informe de SVET,</li> <li>➤ Informe detallado de actividades del mes,</li> <li>➤ Informe de tipología de casos</li> <li>➤ Clasificador temático</li> <li>➤ Informe sociolingüístico,</li> <li>➤ Informe RU-NN,</li> <li>➤ Informe de validación de caso RENAP</li> </ul> <p>a. Se obtuvo una perspectiva más amplia de los casos atendidos en el mes de junio</p> <p>b. Se detalló de forma clara los servicios que se brindaron a cada una de las usuarias.</p> <p>1.2 Se especificaron individualmente las diferentes tipologías psicológicas más atendidas y cómo éstas fueron abordadas en la Sede de Izabal.</p>



	2. Realizar un informe de actividades mensual	2. Se recopiló y elaboró un informe detallado sobre las actividades realizadas en la unidad de psicología de la sede de Izabal durante el mes de octubre del año 2022
f) Realizar informes evolutivos del proceso terapéutico por caso, la cual constituirá el expediente del caso.	1. Registrar las acciones realizadas en cada sesión, llevando por escrito los avances de las usuarias en cada sesión.	1. Se dejó constancia de todos los problemas presentados por las usuarias y los tratamientos psicológicos que se utilizaron para ayudarla en su proceso de recuperación.  1.1 10 notas evolutivas recientes y planes psicoterapéuticos que se elaboraron y adjuntaron a cada expediente físico.
g) Apoyo en promocionar la salud mental de las mujeres indígenas a través de actividades psicológicas (talleres, charlas entre otras) dentro de su región.	1. Taller psicoeducativo sobre "Como sanar las Heridas emocionales del pasado"	1. 5 usuarias capacitadas sobre la importancia de no ser Víctimas de violencia y de cómo ayudar a otras mujeres a salir de ese ciclo.
h) Otras actividades que le soliciten la Encargada de la Unidad de Psicología de Sede Central y/o las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes.	1. Reuniones semanales con el personal.	1. Se Planificaron las actividades pendientes para el presente mes y para el cierre de fin de año.


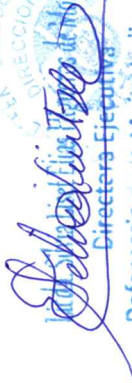
	<p>2. Reunión Mensual de la Red de Derivación del Ministerio Público</p> <p>3. Reunión de la Red VET de fin de año</p>	<p>2. Conocimiento de las estadísticas finales de resultados sobre el trabajo de la Red de Derivación</p> <p>3. Entrega de informes finales y estadísticos para la evaluación de resultados de la Red VET y todo lo trabajado en el año por la red.</p>
--	--	---

Municipio de Puerto Barrios Departamento de Izabal, 30 de diciembre de 2022

firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Lic. Dilia Asaela Palacios Cayetano

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

<p> Lic. Dilia Asaela Palacios Cayetano Encargada Temporal DEMI Izabal</p>	<p> Directora Ejecutiva</p>
<p>Firma y sello del servidor público que verifica el Informe</p>	<p>Nombre, firma y sello Directora Ejecutiva</p>

<b>INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A: DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI- RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029</b>			
<b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO</b>	029	<b>EN SEDE:</b>	Izabal
<b>No. DE CONTRATO:</b>	12-2022-029	<b>NIT DEL CONTRATISTA</b>	3749038-9
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	Adiz Maricel Monroy Alonzo	<b>CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN</b>	2252 27053 1804
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	Brindar atención, orientación y tratamiento psicológico con pertinencia cultural reivindicando valores y principios de las mujeres indígenas a través de terapias individuales, grupales o familiares para la recuperación de su salud mental y emocional.		
<b>MONTO TOTAL DEL CONTRATO:</b>	Q. 100,629.03	<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	06 de enero al 31 de diciembre del año 2022
<b>UNIDAD DONDE PRESTÓ SUS SERVICIOS</b>	Unidad de Psicología		
<b>ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO</b>	<b>TAREAS MENSUALES REPORTADAS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO</b>	<b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>	
a) Apoyo en atender, evaluar u orientar a mujeres indígenas, víctimas de violaciones a sus derechos, para determinar el tipo de daño psicológico causado y definir el diagnóstico y tratamiento de los casos.	1. Recopilación de datos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fichas iniciales</li> <li>• Fichas psicológicas</li> <li>• Fichas de terapias breves y de emergencia</li> </ul> 2. Aplicación, continuidad y registro de:	1. Se atendieron 168 casos nuevos, se les conformó individualmente su ficha inicial, ficha psicológica, registro de signos y síntomas, planteamiento del caso.  2. Se registraron y enumeraron 168 expedientes en el libro de registro de casos.	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan terapéutico con cuadros clínicos</li> <li>• Examen mental con signos y síntomas</li> <li>• Test psicométricos y test proyectivos.</li> </ul> <p>3 Realizar Psicoterapias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuales y de pareja</li> </ul> <p>Técnicas y terapias utilizadas:</p>	<p>2.1 Se logró tener un panorama mas amplio y preciso de la capacidad mental actual de las usuarias mediante la evaluación del aspecto general, el comportamiento, cualquier idea inusual o percepción insólita o extraña</p> <p>2.2 Se identificaron tipologías como, Ansiedad, Terapias Breves y de emergencia, dependencia emocional, Depresión, problemas de pareja, duelos no resueltos, baja autoestima, Aerofobia, problemas de pareja, problemas de aprendizaje, problemas de conducta, miedo a la pareja, problemas de pareja, orientación psicológica, inestabilidad emocional.</p> <p>3. 75 usuarias afrontaron la experiencia traumática a través de la comunicación y la Re significación emocional, logrando la contención y el reequilibrio emocional</p> <p>3.1 81 usuarias lograron su estabilidad emocional, afrontando y aceptando de manera positiva los hechos vividos.</p>
--	---	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terapia cognitivo conductual</li> <li>• Terapia Breve y de emergencia</li> <li>• Técnicas de relajación y de autocontrol</li> <li>• Terapia de perdón</li> <li>• Terapia del espejo</li> <li>• Auto instrucciones</li> <li>• Circulo de violencia</li> </ul> <p>Terapia Breve Centrada en Soluciones</p>	<p>Mejoraron su calidad de vida, tanto personal, profesional y familiar.</p> <p>3.2 90 usuarias aprendieron a calmarse y controlar sus emociones, procediendo de manera más eficaz, logrando encontrar soluciones más oportunas.</p> <p>3.3 95 usuarias con problemas de ansiedad fueron fortalecidas con la Técnica de los 5 sentidos, aprendiendo a calmar sus ataques de ansiedad</p> <p>3.4 69 usuarias aprendieron técnicas de relajación y respiración, controlando sus emociones.</p>
<p>b) Apoyo en atender a las hijas e hijos de usuarias víctimas presenciales de violencia con terapias orientadas a lograr la recuperación emocional de su entorno familiar.</p>	<p>1. Realizar Psicoterapias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuales y familiar</li> </ul> <p>Técnicas y terapias utilizadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Terapia Cognitivo Conductual</li> <li>• Psicoeducación</li> <li>• Evaluación Psicológica</li> <li>• Pensamiento socrático</li> <li>• Autoinstrucciones</li> <li>• Terapia de Relajación</li> <li>• Respiración Diafragmática</li> </ul>	<p>1. Se refirió con un médico psiquiatra a 3 adolescentes con problemas de Depresión leve, que presentaba pensamientos e intentos suicidas</p> <p>2. Se refirió a 1 niña y 1 un niño con un neurólogo, para su evaluación, diagnóstico y tratamiento si fuera necesario</p> <p>2.1 Se concluyó de manera exitosa la psicoterapia 5 adolescentes víctima colateral de violencia contra la mujer, que vivió la madre.</p>

	<p>2. Aplicación e interpretación de Test Proyectivos Test de la persona bajo la lluvia</p>	<p>2.2 Se restableció la autoestima de 06 hijas menores de edad de usuarias.</p> <p>2.3 Se detalló de forma clara las fases del desarrollo de los adolescentes, para mejorar la calidad de educación</p> <p>2.4 Se fortaleció la autoestima de 25 usuarias que vivieron dentro del ciclo de violencia que lograron salir de él.</p> <p>2.5 Se analizaron emociones y conflictos internos que presentaban los hijos e hijas de usuarias, los cuales contribuyeron en la realización de planes psicoterapéuticos para ser afrontados y alcanzar la sanación emocional de las menores</p>
<p>c) Apoyar en el seguimiento y registro de expedientes de los casos presentados por las mujeres indígenas.</p>	<p>1. Apoyo a las usuarias dándoles seguimiento a sus casos.</p>	<p>1. Se orientó y dio seguimiento a las 168 usuarias que solicitaron el apoyo durante todo el año</p> <p>1.1 42 casos cerrados que desistieron o abandonaron sus terapias por cuestiones económicas, laborales o de distancia.</p> <p>1.2 126 casos concluyeron exitosamente en las psicoterapias</p>

	<p>2. Realización de 287 llamadas a las usuarias para reprogramar y/o confirmar citas y para terapia vía telefónica.</p>	<p>1.3 Se les dio seguimiento a los 168 casos con tratamientos psicológicos, proporcionando un ambiente de apoyo, logrando que cada usuaria sienta que necesita de ella misma y de sus habilidades para alcanzar la solución y la calma ante determinados malestares.</p> <p>2. Se obtuvo mayor responsabilidad y compromiso por parte de las usuarias para asistir a sus terapias y lograr un cambio personal y duradero.</p> <p>2.1 Se brindaron 26 psicoterapia vía telefónica debido a que la usuaria no podía asistir a la sede por cuestiones económicas, la cual fue tan efectiva como la presencial</p>
<p>d) Apoyo en el seguimiento de acciones con área de atención integral de casos.</p>	<p>1. Atención de manera integral utilizando el conocimiento multidisciplinario de las áreas Social y Jurídico en apoyo al trabajo psicológico. Recibir casos remitidos por las unidades Jurídico y social</p>	<p>1. Se recibieron y atendieron 81 casos de de manera integral con las unidades: Jurídicas y social, conformándoles a cada uno su respectivo expediente</p> <p>1.1 35 usuarias fueron estabilizadas emocionalmente y empoderadas para continuar con sus procesos.</p> <p>1.1 Se organizó de manera estratégica la atención para brindar un servicio</p>

<p>e) Elaborar informes mensuales y final de la atención brindada a mujeres indígenas o cuando sea requerido.</p>	<p>1. Redacción y entrega de informes mensuales del registro y estado de los casos atendidos durante el año 2022</p>	<p>eficaz e integral..</p> <p>1. Se elaboraron 96 informes sobre los registros de los casos recibidos en el año 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Informe de metas físicas,</li> <li>➤ Informe de SVET,</li> <li>➤ Informe detallado de actividades del mes,</li> <li>➤ Informe de tipología de casos</li> <li>➤ Clasificador temático</li> <li>➤ Informe sociolingüístico,</li> <li>➤ Informe RU-NN,</li> <li>➤ Informe de validación de caso RENAP</li> </ul> <p>a. Se obtuvo una perspectiva más amplia de los casos atendidos durante todo el año 2022</p> <p>b. Se detalló de forma clara los servicios que se brindaron a cada una de las usuarias.</p> <p>1.1 Se informó de forma clara, concisa, y detallada los datos de las usuarias</p> <p>1.2 Se especificaron individualmente las</p>
---	--	--

<p>f) Realizar informes evolutivos del proceso terapéutico por caso, la cual constituirá el expediente del caso.</p>	<p>1. Registrar las acciones realizadas en cada sesión, llevando por escrito los avances de las usuarias en cada sesión.</p>	<p>diferentes tipologías más atendidas y cómo éstas fueron abordadas en la Sede de Izabal.</p> <p>2. Se recopiló y elaboraron 12 informes detallados sobre las actividades realizadas en la unidad de psicología de la sede de Izabal durante el presente año 2022</p> <p>3. Se realizó un informe final donde se detalla de forma consolidada todas las actividades y acciones que se realizaron durante todo el año 2022 en la unidad</p>
<p>g) Apoyo en promocionar la salud mental de las mujeres indígenas a través de</p>	<p>1. Capacitar a mujeres sobre como la Educación de mujeres y niñas las</p>	<p>1. Se dejó constancia de todos los problemas presentados por las usuarias y los tratamientos psicológicos que se utilizaron para ayudarla en su proceso de recuperación.</p> <p>1.1 Se efectuaron 70 notas de evolución actualizadas y sus planes psicoterapéuticos que será el coadyuvante en el tratamiento psicoterapéutico.</p>
		<p>1. Se realizó una capacitación a 60 mujeres en el municipio de Morales, en</p>

<p>actividades psicológicas (talleres, charlas entre otras) dentro de su región.</p>	<p>empodera para ser más independientes económica y emocionalmente</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Taller de psicoeducación "El ciclo de la Violencia, qué es y como romperlo"</li> <li>3. Taller de autocuidado "Terapia de Relajación y aromaterapia"</li> <li>4. Conmemoración del día internacional de la mujer con el</li> </ol>	<p>el marco del día mundial de la educación sobre la importancia de la Educación en Mujeres, logrando visualizar el papel tan importante que tenemos como mujeres en la economía y desarrollo de un país, empoderándolas como mujeres dignas y capaces de transformar nuestra sociedad.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. 08 mujeres reconocieron que viven o vivieron en un espiral de violencia.</li> <li>2.1 Se consiguió que las mujeres que recibieron el taller busquen o acepten ayuda para salir del círculo de violencia en el que ese encuentra inmersas.</li> <li>3. 08 usuarias que están en psicoterapia aprendieron a cuidar de su estado emocional, relajándose y liberando Estrés. Se aclaró y socializo con 100 mujeres la palabra y significado de sororidad y la importancia que tiene en la lucha por los derechos de las mujeres</li> <li>4. 08 usuarias que madres conocieron y</li> </ol>
--	---	--

	<p>tema "Sororidad". En coordinación con la DMM de la municipalidad de Puerto Barrios</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Taller de psicoeducación "Crianza Efectiva de los hijos"</li> <li>6. Taller de psicoeducación sobre el autocuidado.</li> <li>7. Taller sobre violencia intrafamiliar</li> <li>8. Taller psicoeducativo sobre problemas psicológicos por el uso excesivo de la tecnología en niños y adolescentes.</li> </ol>	<p>aprendieron técnicas de corrección asertiva y moldeamiento de conductas para romper así patrones viejos y dañinos de corrección.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. 06 usuarias aprendieron la importancia del autocuidado, y cómo influye en su forma de actuar y pensar.</li> <li>6. 10 usuarias aprendieron la diferencia entre violencia intrafamiliar y Violencia contra la mujer y de los daños que estas ocasionan en nuestras emociones como en las de nuestros hijos.</li> <li>7. 06 usuarias aprendieron sobre el peligro que corren los niños y adolescentes sino se mide el uso de la tecnología, y como esto puede darlos psicológicamente.</li> <li>8. 06 usuarias aprendieron a reconocer los signos y síntomas de la ansiedad y como estos han aumentado desde el inicio de la pandemia, así como la importancia de prestarle la debida atención a las personas que manifiestan la sintomatología correspondiente.</li> <li>9. 06 usuarias se capacitaron sobre la importancia que hay que como mujeres</li> </ol>
--	--	--



<p>h) Otras actividades que le soliciten la Encargada de la Unidad de Psicología de Sede Central y/o las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes.</p>	<p>9. Taller psicoeducativo sobre el Trastorno de Ansiedad en los adolescentes en tiempo de pandemia</p> <p>10. Taller psicoeducativo sobre “La Autoestima en las mujeres y su importancia”</p> <p>11. Taller psicoeducativo sobre “La Violencia Contra la Mujer y sus rutas de denuncia”</p> <p>12. Taller psicoeducativo sobre “Como sanar las Heridas emocionales del pasado.”</p>	<p>tengamos una autoestima estable y alta, para poder transmitirla a nuestra familia.</p> <p>10. 20 usuarias se capacitaron sobre la importancia de no ser Víctimas de violencia y de cómo ayudar a otras mujeres a salir de ese ciclo. Como y donde denunciar según sea el caso de cada una.</p> <p>11. 05 usuarias se capacitaron sobre la importancia de no ser Víctimas de violencia y de cómo ayudar a otras mujeres a salir de ese ciclo. Como y donde denunciar según sea el caso de cada una.</p> <p>12. capacitó a 243 mujeres en diferentes talleres en el transcurso del año 2022</p>
	<p>1. Participación en reunión de bienvenida con personal de Demizabal.</p> <p>2. Apoyar en puesto de Vacunación</p>	<p>1. Se presentaron los lineamientos sobre la manera de trabajar y la agenda mensual dentro de la institución.</p> <p>2. Se logró mayor motivación y acercamiento de las personas de</p>

	<p>3. Reunión con Practicante de unidad de Psicología</p> <p>4. Reunión sobre unificación de fichas y conformación de expediente de la Unidad de Psicología</p> <p>5. Reuniones semanales con el personal.</p>	<p>forma masiva para obtener alguna de las dosis y vacunas contra el COVID-19</p> <p>3. Se dieron a conocer los lineamientos y compromisos que adquiere una practicante dentro de la unidad de psicología, así mismo se solventaron dudas en cuanto a documentación a presentar.</p> <p>3.1 Se llegó a un común acuerdo de horarios y días de prácticas así como la manera en que se llevaran los casos en conjunto con la practicante.</p> <p>4. Se estableció con todas las sedes sobre el nuevo formato a utilizar en cada una de las sedes y el orden que debe presentar el expediente.</p> <p>4.1 Se solventaron dudas en cuanto a la entrega de informes mensuales</p> <p>4.2 Se aclararon y explicaron los errores que se han cometido en la elaboración de los informes logrando así darles una solución Para que no se sigan cometiendo.</p>
--	--	---

	<p>6. Oración departamental iLevántate Guatel, con la finalidad de lograr la unidad departamental y pedir el cese de la violencia. Actividad solicitada por la Gobernación departamental.</p> <p>7. Reunión Virtual con RRHH sobre lineamientos de entrega de informes.</p> <p>8. Diplomado “Una vida libre de violencia como derecho humano de las Mujeres” impartido por PDH central.</p> <p>9. Reuniones mensuales de la Red VET, coordinada por la gobernación departamental</p> <p>10. Capacitación sobre el uso de la</p>	<p>5. Se agendaron las actividades a realizar dentro de la institución de forma general</p> <p>6. Se logró la unidad interinstitucional elevando un clamor general a nuestro creador y formador para que nos guie y proteja en todo lo que hagamos.</p> <p>7 . Se aclararon dudas sobre el llenado de los formatos para la entrega de informes mensuales y final. Se estableció la ruta para la entrega de informes, así como las fechas mensuales para la entrega física de los mismos.</p> <p>8. Se fortaleció el conocimiento sobre la violencia contra la mujer y el marco de protección de sus derechos humanos.</p> <p>9. Se evaluaron los avances en prevención de los delitos VET y se planificaron las nuevas actividades para el siguiente mes.</p>
--	---	---

	<p>plataforma de del correo electrónica</p> <p>11. Reunión Anual Nacional de los Comités de aseguramiento de Anticonceptivos en mujeres y adolescentes, para la prevención de embarazos.</p> <p>12. Taller virtual sobre el autocuidado, organizado por Sede Central.</p> <p>13. Reunión mensual con la Red de Derivación del MIP</p>	<p>10. Se nos instruyó sobre el uso y mejor aprovechamiento de las herramientas de Meet</p> <p>11. Se plantearon y establecieron estrategias para educar y acercar los anticonceptivos a la población mas alejada de los cascos urbanos, facilitándoles la obtención de los mismos. Empoderando a la mujer sobre su poder de decisión sobre su cuerpo y natalidad.</p> <p>12. Se elaboró e impartió un taller virtual sobre la importancia del autocuidado a todo el personal de DEMI a nivel nacional, enseñando técnicas de relajación sencillas y de mucha utilidad.</p> <p>13. Se socializo y aprobó la ruta de denuncia local en el municipio de Puerto Barrios, se desarrollaron estadísticas de los avances en denuncias de violencia contra la mujer. Se evaluó el trabajo de la red en los primeros 6 meses del año, y se crearon estrategia de apoyo interinstitucional para llegar a mujeres de</p>
--	---	--

	<p>14. Elaboración de Mural en Conmemoración del día de la no violencia contra la mujer.</p> <p>15. Elaboración de Mural del día del Garífuna.</p> <p>16. Elaboración de Video Testimonio de Usuaría sobre violencia vivida en el hogar y como lo supero.</p> <p>17. Ayuda en elaboración de material didáctico para el día del Garífuna y de taller sobre los</p>	<p>comunidades mas vulnerables. Se evaluó la ejecución del POA del presente año, y su nivel de ejecución y sus retos, así como también se comenzó a elaborar el del próximo año.</p> <p>14. Se realizó el mural en la conmemoración de la no violencia contra la mujer, logrando que se visibilice ese día y hacer conciencia.</p> <p>15. Se elaboró el Mural para conmemorar y festejar el día del Garífuna y hacer de conocimiento público ese día tan importante para el pueblo Garífuna.</p> <p>16. Se logró elaborar un video testimonio de una usuaria que fue víctima de violencia y logró salir de ese círculo, con la ayuda de DEMI y su fuerza de voluntad.</p> <p>17. Se elaboró Material didáctico (rota folio) con los derechos específicos de las mujeres indígenas, ya que en la comunidad donde se impartiría el taller no se cuenta con los implementos</p>
--	--	--

	derechos específicos de las mujeres indígenas.	necesarios para llevar equipo de cómputo.
--	--	---

Municipio de Puerto Barrios Departamento de Izabal, 30 de Diciembre de 2022

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Lcda. Dilia Asaela Palacios Cayetano

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

 <p>Licda. Lulian Karine Xucuy Defensora de la Mujer Indígena Defensoría de la Mujer Indígena - DEMI</p>	 <p>Licda. Dilia Asaela Palacios Cayetano Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena - DEMI</p>	 <p>Lic. Dilia Asaela Palacios Cayetano Encargada Temporal DEMI Izabal</p>
<p>Nombre, firma y sello de la Señora Defensora</p>	<p>Nombre, firma y sello de la Directora Ejecutiva</p>	<p>Firma y sello del servidor público que verifica el Informe</p>

RENGLÓN PRESUPUESTARIO		EN SEDE:	Central
<b>INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A: DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI- RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029</b>			
No. DE CONTRATO:	48-2022-029	NIT DEL CONTRATISTA	47041382
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Heidy Anaidé Quill Ortíz	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	2636 62381 0402
OBJETO DEL CONTRATO	Apoyar a la Unidad de Psicología para el cumplimiento de metas y en la atención a usuarias e hijas/las de usuarias víctimas presenciales de violencia.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	100,629.03	PLAZO DEL CONTRATO:	06/01/2022 al 31/12/2022
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	Unidad de Psicología, Sede Central		
PERÍODO DECLARADO:	Mes de Diciembre de 2022 /	MONTO A COBRAR:	Q. 8,500.00
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	<b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>		
a) Apoyo en atender, evaluar u orientar a mujeres indígenas, víctimas de violaciones a sus derechos, para determinar el tipo de daño psicológico causado y definir el diagnóstico y tratamiento de los casos.	<p><b>ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Atención, evaluación y orientación psicológica a mujeres indígenas víctimas de violencia en sus diferentes manifestaciones, según el diagnóstico evaluado.</li> <li>Atención vía telefónica a mujeres indígenas, usuarias de la Unidad, víctimas de violencia para reprogramación de citas y continuación del proceso</li> </ol>		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Se dio seguimiento, atención y orientación a 30 usuarias en la Unidad, para apoyo psicológico, con diversas técnicas e instrumentos según sus diferentes diagnósticos y tratamientos, como seguimiento a su proceso psicológico.</li> <li>Se realizaron 20 llamadas de seguimiento a usuarias de la unidad para reprogramación de sus citas psicoterapéuticas y para motivar a usuarias, que no han cumplido con sus citas, a dar</li> </ol>		

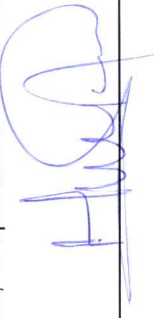
<p>continuidad a sus procesos Psicológicos.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Se atendieron y evaluaron 10 nuevas usuarias, realizando entrevista psicológica primaria, llenado de sus respectivas fichas, registro en el libro único de la institución y dando inicio a sus procesos psicológicos según la tipología que se identificó.</li> <li>Se cerraron 10 casos en la Unidad por razones varias, las cuales se encuentran detalladas en las fichas de cierre de cada expediente físico.</li> </ol>	<p>psicoterapéutico.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Atención a casos de nuevo ingreso en la Unidad de Psicología para evaluación y orientación Psicológica.</li> <li>Realización de Cierre de casos firmados sellados y archivados en los expedientes físicos de la Unidad.</li> </ol>	<p>b) Apoyo en atender a las hijas e hijos de usuarias víctimas presenciales de violencia con terapias orientadas a lograr la recuperación emocional de su entorno familiar.</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Se atendieron 25 menores, hijas e hijos de mujeres víctimas de violencia, usuarias de la unidad para atención psicológica, inicio y/o continuación de su proceso psicoterapéutico según tipología previamente identificada.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Atención, evaluación y orientación a hijos e hijas de mujeres indígenas víctimas de violencia en sus diferentes manifestaciones, para atención psicológica según el diagnóstico evaluado.</li> </ol>	<p>c) Contribuir en la elaboración de reportes e informes periódicos del avance en el logro de las metas establecidas de la atención brindada a mujeres indígenas</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Se elaboraron 7 informes de la Unidad correspondientes al mes de Diciembre.</li> <li>Se elaboró el consolidado de informes de casos de cada sede regional, de enero a diciembre del año 2022.</li> <li>Se elaboró un informe cualitativo de los casos atendidos durante el período de enero a diciembre 2022 para visibilizar los diferentes datos y logros según las metas establecidas en los primeros meses del presente año.</li> <li>Se elaboró un informe de los casos que aún se encuentran en seguimiento para conocer el avance del proceso y también poder establecer la cantidad de usuarias que continúan en atención en el año 2023.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Apoyo en la elaboración de Informes mensuales de la unidad.</li> <li>Apoyo en actualización de datos en sedes regionales.</li> <li>Elaboración de informes</li> </ol>	



<p>d) Realizar informes evolutivos del proceso terapéutico por caso, la cual constituirá el expediente del caso.</p>	<p>1. Actualización de expedientes pertenecientes a usuarias de la Unidad, atendidas hasta la fecha.</p> <p>2. Llenado de fichas inicial y psicológica de casos nuevos ingresados en el mes de diciembre 2022.</p> <p>3. Apoyo en la elaboración de constancias de atención a usuarias.</p>	<p>1. Se actualizaron expedientes de usuarias ingresadas en el presente año realizando el llenado de sus respectivas fichas de seguimiento y notas evolutivas, esto como parte del proceso evolutivo de su caso.</p> <p>2. Conformación de expedientes, llenado de fichas inicial, psicológica, notas evolutivas y fichas de seguimiento de los 10 casos ingresados en el mes de diciembre 2022.</p> <p>3. Se elaboraron dos constancias de atención a usuarias que finalizaron su proceso psicológico solicitado por las mismas para constancia de su asistencia y cumplimiento a lo establecido en sus procesos legales.</p>
<p>e) Apoyar en la elaboración de documentos, acciones y procesos administrativos que le competen a la unidad.</p>	<p>1. No se me adjudico</p>	
<p>f) Otras actividades que le soliciten la Encargada de la Unidad de Psicología de Sede Central y/o las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena que consideren pertinentes.</p>	<p>1. Participación en capacitación Perspectiva multidisciplinaria sobre la violencia contra la Mujer.</p>	<p>1. Se conoció el contexto en relación al origen del Día internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer, se comprendió la importancia de un plan estratégico para la atención de las usuarias sin violentarlas por medio de la revictimización y se reconocieron todas esas dificultades a las que las víctimas se enfrentan posterior a una situación de violencia por parte de las instituciones.</p>

Municipio de Guatemala, Departamento de Guatemala, 30 de diciembre de 2022

Firma del Contratista: \_\_\_\_\_



Nombre del responsable de verificar el informe: \_\_\_\_\_ Licda. Ingrid Beatriz Sitán Ajsivinac

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

 Licda. Ingrid Beatriz Sitán Ajsivinac Encargada de Unidad Psicológica Defensoría de la Mujer Indígena	  Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena
Firma y sello del servidor público que verifica el Informe	Nombre, firma y sello de Directora Ejecutiva

<b>INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A: DEFENSORIA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI- RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029</b>			
<b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO</b>	029	<b>EN SEDE:</b>	Central
<b>No. DE CONTRATO:</b>	48-2022-029	<b>NIT DEL CONTRATISTA</b>	47041382
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	Heidy Anaidé Quill Ortíz	<b>CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN</b>	2636 62381 0402
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	Apoyar a la Unidad de Psicología para el cumplimiento de metas y en la atención a usuarias e hijas/as de usuarias víctimas presenciales de violencia.		
<b>MONTO TOTAL DEL CONTRATO:</b>	100,629.03	<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	06/01/2022 al 31/12/2022
<b>UNIDAD DONDE PRESTÓ SUS SERVICIOS</b>	Unidad de Psicología, sede Central		
<b>ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO</b>	<b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>		
<p>a) Apoyo en atender, evaluar u orientar a mujeres indígenas, víctimas de violaciones a sus derechos, para determinar el tipo de daño psicológico causado y definir el diagnóstico y tratamiento de los casos.</p>	<p>1. Atención, evaluación y orientación psicológica a mujeres indígenas víctimas de violencia en sus diferentes manifestaciones, según el diagnóstico evaluado de enero a diciembre de 2022.</p>		
	<p>1. Se atendió, evaluó, oriento y se dio seguimiento a 324 usuarias en la Unidad, de enero a diciembre, para apoyo psicológico, con diversas técnicas e instrumentos según sus diferentes diagnósticos y tratamientos, como continuación a su proceso terapéutico; de las 324 usuarias, 10 fueron atendidas de manera virtual por medio de las plataformas meet, zoom o llamadas según las posibilidades de la usuaria en el mes de junio.</p>		

	<p>2. Atención vía telefónica a mujeres indígenas, usuarias de la Unidad, víctimas de violencia para reprogramación de citas y continuación del proceso psicoterapéutico de enero a diciembre de 2022.</p> <p>3. Atención a casos de nuevo ingreso en la Unidad de Psicología para evaluación y orientación Psicológica de enero a diciembre de 2022.</p> <p>4. Realización de Cierre de casos firmados sellados y archivados en los expedientes físicos de la Unidad de los meses de enero a diciembre de 2022</p>	<p>2. Se realizaron 321 llamadas de seguimiento a usuarias de la unidad, durante el período de enero a diciembre, para asignación de primera atención, reprogramación de sus citas psicoterapéuticas y para motivar a usuarias, que no han cumplido con su asistencia, a dar continuidad a sus procesos terapéuticos.</p> <p>3. Se atendieron y evaluaron 113 nuevas usuarias, de enero a diciembre, realizando entrevista psicológica primaria, llenado de sus respectivas fichas, registro en el libro único de la institución y dando inicio a sus procesos psicológicos según la tipología que se identificó. De las 113 usuarias, 5 fueron atendidas de manera virtual por medio de las plataformas meet, zoom o llamadas según las posibilidades de la usuaria en el mes de junio.</p> <p>4. Se realizó el cierre de 62 casos atendidos en la Unidad durante los meses de enero a diciembre, por razones varias las cuales se encuentran detalladas en las fichas de cierre de cada expediente físico.</p>
<p>b) Apoyo en atender a las hijas e hijos de usuarias víctimas presenciales de violencia con terapias orientadas a lograr la recuperación emocional de su entorno familiar.</p>	<p>1. Atención, evaluación y orientación a hijos e hijas de mujeres indígenas víctimas de violencia en sus diferentes manifestaciones de enero a diciembre del presente año, para atención psicológica según el diagnóstico evaluado.</p>	<p>1. Se atendieron 239 menores, hijas e hijos de mujeres víctimas de violencia, usuarias de la unidad para atención psicológica, inicio y/o continuación de su proceso psicoterapéutico según tipología previamente identificada, utilizando diferentes instrumentos, técnicas y terapias. De los 239 menores atendidos</p>

<p>c) Contribuir en la elaboración de reportes e informes periódicos del avance en el logro de las metas establecidas de la atención brindada a mujeres indígenas</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyo en la elaboración de Informes mensuales de la unidad.</li> <li>2. Apoyo en actualización de datos en sedes regionales.</li> <li>3. Elaboración de informes varios durante el período de enero a diciembre de 2022</li> </ol>	<p>10 fueron monitoreados vía telefónica en el mes de junio.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se elaboraron en el período de enero a diciembre 84 informes mensuales de la Unidad, reflejando las atenciones brindadas y consolidando la información para uso de la unidad.</li> <li>2. Se consolidó durante cada mes del año 2022 el informe de casos de cada una de las sedes regionales.</li> <li>3. Se consolidaron y contabilizaron datos de usuarias atendidas en la Unidad de Psicología de las 14 sedes regionales para elaborar informe de casos 2021, en el que se recopiló información sobre ocupación, religión, escolaridad, acciones realizadas y discapacidad.</li> <li>4. Se elaboró un informe cualitativo de los casos atendidos durante el período de enero a diciembre 2022 para visibilizar los diferentes datos y logros según las metas establecidas en los primeros meses del presente año.</li> <li>5. Se elaboró un informe de los casos que aún se encuentran en seguimiento para conocer el avance del proceso y también poder establecer la cantidad de usuarias que continúan en atención en el año 2023.</li> </ol>
---	--	---

<p>d) Realizar informes evolutivos del proceso terapéutico por caso, la cual constituirá el expediente del caso.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Actualización de expedientes pertenecientes a usuarias de la Unidad, atendidas hasta la fecha.</li> <li>2. Llenado de fichas inicial y psicológica de casos nuevos ingresados en el mes de diciembre 2022.</li> <li>3. Apoyo en la elaboración de constancias psicológicas a usuarias de la Unidad.</li> <li>4. Interpretación de pruebas proyectivas realizadas a menores atendidos en la Unidad de enero a diciembre de 2022</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se realizó actualización de información en los expedientes del mes de diciembre 2021 para completar datos, llenado de fichas y revisión para programación de citas y continuación de procesos psicoterapéuticos.</li> <li>2. Se actualizaron expedientes de usuarias ingresadas en el año 2021, quienes aún continuaban con su proceso psicoterapéutico, realizando el llenado de sus respectivas fichas de seguimiento y notas evolutivas, hasta finalizar la atención, esto como parte del proceso evolutivo de su caso.</li> <li>3. Posterior a cada atención se actualizaron expedientes; notas evolutivas y fichas de seguimiento, de usuarias ingresadas en el presente año, atendidas durante los meses de enero a diciembre como parte del proceso evolutivo de su caso.</li> <li>4. Se conformaron los expedientes de los 113 casos nuevos ingresados en el período de enero a diciembre de 2022, realizando el llenado de las fichas iniciales, fichas psicológicas o de terapia breve, según la atención brindada, así como las notas evolutivas y fichas de seguimiento para cada uno de los expedientes.</li> <li>5. Se elaboraron un total de 5 constancias de atención psicológicas a usuarias atendidas en la unidad adjuntando a su expediente</li> </ol>
--	---	--

<p>e) Apoyar en la elaboración de documentos, acciones y procesos administrativos que le competen a la unidad.</p>	<p>1. Apoyo en elaboración de documentos varios durante el año 2022</p>	<p>físico la respectiva copia, durante el periodo de enero a diciembre.</p> <p>6. Se realizó la interpretación de 6 test proyectivos aplicados a menores atendidos en la unidad, hijas e hijos de usuarias en el transcurso de los meses de enero a diciembre.</p>
		<p>1. Se apoyó en la elaboración de acciones que conforman el Diagnóstico de necesidades de Capacitación.</p> <p>2. Se apoyó en la identificación de casos de Violencia contra la mujer en sus diferentes manifestaciones, atendidos en la sede central durante los primeros meses del año 2022 para elaboración de informe.</p> <p>3. Se apoyó a la encargada, como representante de la Unidad, en la participación de reunión solicitada por la Directora de la Unidad Financiera para elaboración de informe solicitado por despacho.</p> <p>4. Se apoyó en la redacción de caso y ruta de denuncia, ejemplificando una situación de Violencia Psicológica, solicitado por Encargada de la Unidad, para presentación y explicación de las situaciones diarias de muchas mujeres en el país.</p> <p>5. Se apoyó en la consolidación y redacción de información solicitado por Encargada de la</p>

		<p>Unidad, para presentación y explicación de informe solicitado por Contraloría General de cuentas en reunión realizada en fecha 11 de julio.</p> <p>6. Se apoyó en la cuantificación de datos requeridos a la encargada de la Unidad para la elaboración de los diferentes informes solicitados por las unidades de Información pública y Unidad de Planificación</p> <p>7. Se apoyó en la convocatoria de usuarias de la Unidad para participar en Talleres impartidos por la Cruz Roja los días Lunes 17, 24 y 31 de Octubre.</p> <p>8. Se apoyó a encargada de la Unidad en la coordinación del área para realización del primer Taller denominado "Mi plan de vida" impartido por las compañeras de la Cruz Roja en las instalaciones de la Defensoría de la Mujer Indígena</p> <p>9. Se realizaron 3 informes finales de los Talleres impartidos por Cruz Roja y DEMI.</p> <p>10. Se apoyó en la cuantificación y actualización de datos requeridos a la encargada de la Unidad para la elaboración de informes solicitados por la Unidad de auditoría interna.</p> <p>11. Se apoyó en la realización de llamadas a</p>
--	--	--



<p>f) Otras actividades que le soliciten la Encargada de la Unidad de Psicología de Sede Central y/o las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena que consideren pertinentes.</p>		<p>usuarias de la unidad para invitarlas a participar en la jornada médica realizada en la institución en colaboración con Cruz Roja Guatemalteca.</p> <p>12. Se localizó a usuarias para hacer entrega de medicamento pendiente por Cruz roja así mismo se informó sobre horarios de exámenes pendientes a realizar.</p>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planificación de Taller de Sanación Pos Covid</li> <li>2. Participación en actividad</li> <li>3. Ejecución de Taller de Sanación Pos Covid con miembros de Junta Coordinadora y autoridades de la Institución realizada el día viernes 4 de febrero.</li> <li>4. Participación en actividad denominada "Socialización de Lineamientos Administrativos de la Unidad de Recursos y Dirección Administrativa Financiera" el día miércoles 2 de febrero.</li> <li>5. Participación en capacitación denominada "Análisis coyuntural de la situación actual de las Mujeres, en conmemoración del día internacional de la Mujer" impartida por la Licda. Siomara Tribouillier, en fecha 08 de</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se trabajó la planificación y programación de actividades a realizar para ejecución de Taller de Sanación solicitado por la Unidad de Desarrollo político y legal, para miembros de Junta Coordinadora y autoridades de la Institución, a realizarse el día viernes 4 de febrero.</li> <li>2. Se participó en reunión de profesionales del área de psicología de las diferentes regionales a solicitud de la Encargada de la unidad.</li> <li>3. Participantes aprendieron técnicas de autocuidado para su vida, manifestando sentirse contentas de asistir al taller de Sanación, comprendieron lo importante que es identificar las tantas secuelas que actualmente se manifiestan a causa de la pandemia así como la importancia de expresarse para iniciar un proceso de sanación personal.</li> <li>4. Se obtuvo información general sobre la institución, su visión, misión, mandato así</li> </ol>

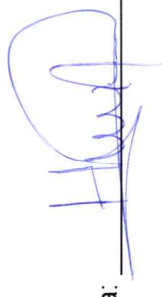
	<p>marzo de 2022</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Participación en capacitación titulada "Cosmovisión" impartidos por compañeras Delegadas de las sedes Regionales de Santa Rosa e Izabal en fecha 14 de marzo de 2022.</li> <li>7. Participación en charla virtual titulada "La discriminación y el racismo desde la mirada de los pueblos" a realizarse en fecha 21 de marzo de 2022.</li> <li>8. Participación en taller de autocuidado impartido por Licda. Adis Monroy Alonzo, organizado por la Unidad de Recursos Humanos.</li> <li>9. Elaboración de Mural por actividades de aniversario de la institución.</li> <li>10. Participación en Charla virtual desde la mirada de la Rab' in Ajaw, "Los valores Ancestrales, ante las nuevas tendencias digitales" en marco del Día de la Juventud.</li> <li>11. Participación en capacitación de Excel Básico a cargo de la Unidad de Recursos Humanos.</li> <li>12. Participación en la charla "Clima Laboral" 21 de septiembre 2022.</li> </ol>	<p>como las unidades existentes, funciones y personal a cargo, también se orientó en temas relacionados a conformación del expediente a entregar de forma mensual por el personal 029 y 183, informe, facturas, etc. y Resolución de dudas.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Se obtuvo información sobre el origen de la conmemoración del día 8 de marzo así como el reconocimiento de las desigualdades a las que se enfrentan las mujeres en el país en los diferentes ámbitos sociales; educación, salud, oportunidad laboral, etc.</li> <li>6. Se adquirieron conocimientos generales sobre la Cosmovisión, cultura, prácticas e historia de los pueblos Xinca y Garífuna, organizado por la Unidad de Recursos Humanos de la Institución.</li> <li>7. Se participó en la charla virtual organizada por la unidad de Comunicación Social de la Institución, como parte de la conmemoración del Día Internacional de la Eliminación de la Discriminación y el Racismo.</li> <li>8. Se obtuvo conocimiento sobre el valor, importancia y tipos de autocuidados, que son de mucho beneficio para la salud integral de cada persona, así como el aprendizaje de diferentes técnicas de relajación que pueden ponerse en práctica</li> </ol>
--	--	---

	<p>13. Participación en la charla “Resiliencia” el día 13 de octubre de 2022 realizada por la unidad de Recursos Humanos e impartida por personal del Ministerio de Cultura.</p> <p>14. Participación en el Conversatorio La autoidentificación y su impacto en los censos del día 10 de Noviembre de 2022 realizada por la unidad de Educación y formación.</p> <p>15. Participación en conversatorio “Participación política de las mujeres indígenas” el día 15 de noviembre de 2022 realizada por la unidad de Educación y formación.</p> <p>16. Participación en capacitación Perspectiva multidisciplinaria sobre la violencia contra la Mujer.</p>	<p>en espacios cortos de tiempo y que aportan múltiples beneficios al autocuidado diario.</p> <p>9. Se apoyó en la elaboración de mural en el marco del 23 aniversario de la Defensoría de la Mujer Indígena, en coordinación con las unidades de Desarrollo Político y legal y Auditoría Interna, como parte de las actividades a realizarse en conmemoración al aniversario.</p> <p>10. Se participó en charla Virtual “Los valores Ancestrales, ante las nuevas tendencias digitales” en el que la señorita Alma López resaltó la pérdida de todos estos conocimientos y prácticas a causa de las nuevas tendencias a las que los jóvenes están expuestos y que a pesar de ser herramientas útiles también los han llevado a perder parte de la cultura, propia de los pueblos originarios, exhortó a los padres de familia a continuar enseñando a sus hijos sobre todos estos conocimientos.</p> <p>11. Se participó en la capacitación realizada por la Unidad de Recursos humanos en la que se reforzaron conocimientos de la herramienta Excel y se conocieron comandos que facilitan su empleo y aplicación en los diferentes documentos e informes que se elaboran a nivel de unidades.</p> <p>12. Participación en la charla denominada</p>
--	---	--

		<p>Clima laboral, realizada por la unidad de Recursos Humanos en la que se enfatizó sobre el ambiente que se desarrolla entre los trabajadores de una institución y la importancia de fomentarlo.</p> <p>13. Se obtuvieron conocimientos sobre la capacidad para adaptarnos a las diversas situaciones adversas que se nos van presentando en la vida y las diferentes respuestas para afrontar dichas situaciones a la que se denomina Resiliencia.</p> <p>14. Se obtuvieron conocimientos sobre La autoidentificación y cómo el desconocimiento en el tema tiene un impacto negativo en los censos realizados pues invisibiliza los datos reales respecto a pueblos y comunidades lingüísticas en la población de todo el país.</p> <p>15. Se reconoció la importancia de la participación de las mujeres indígenas en los espacios políticos para crear impacto y visibilizar las necesidades de los pueblos, generar conciencia desde el conocimiento personal.</p> <p>16. Se conoció el contexto en relación al origen del Día internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer, se comprendió la importancia de un plan estratégico para la atención de las usuarias sin violentarias por medio de la revictimización y se reconocieron todas esas dificultades a las</p>
--	--	--

	que las víctimas se enfrentan posterior a una situación de violencia por parte de las instituciones.
--	--

Municipio de Guatemala Departamento de Guatemala, 30 de diciembre de 2022

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Licda. Ingrid Beatriz Sitán Ajsivinac

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

 Licda. Ingrid Beatriz Sitán Ajsivinac Encargada de Unidad Psicológica Defensoría de la Mujer Indígena	 Licda.  Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena	 Licda. Lulian Karma Xinico Xiquita Defensora de la Mujer Indígena Defensoría de la Mujer Indígena - DEMI
Firma y sello del servidor público que verifica el Informe	Nombre, firma y sello de la Directora Ejecutiva	Nombre, firma y sello de la Señora Defensora

**INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:  
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-  
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

<b>REGLÓN PRESUPUESTARIO</b>	029 Otras remuneraciones de personal temporal	<b>EN SEDE:</b>	Central
<b>No. DE CONTRATO:</b>	32-2022-029	<b>NIT DEL CONTRATISTA</b>	8577824-9
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	Julio César Aju Magzul	<b>CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN</b>	2938604750407
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	Que la Dirección Administrativa Financiera de la Defensoría de la Mujer Indígena cuente con el apoyo técnico para la realización de los diferentes procesos administrativos financieros de acuerdo con las atribuciones que le competen a la Dirección.		
<b>MONTO TOTAL DEL CONTRATO:</b>	Q. 53,274.19	<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	Del 06 de enero al 31 de diciembre del 2,022
<b>UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS</b>	Dirección Administrativa Financiera		
<b>PERÍODO DECLARADO:</b>	Diciembre 2,022	<b>MONTO A COBRAR:</b>	Q. 4,500.00
<b>ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO</b>	<b>ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME</b>		
a) Brindar apoyo a la Directora Administrativa Financiera y al personal de la Dirección así como a los usuarios que requieran algún tipo de servicios.	<p>➤ Apoyo a la Directora Administrativa Financiera en ordenar y archivar oficios.</p> <p>➤ Se brindó apoyo en ordenar y archivar 15 oficios ingresados a la Unidad Administrativa Financiera provenientes de las siguientes direcciones y unidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unidad de Auditoría Interna</li> <li>• Unidad de Recursos Humanos</li> <li>• Dirección Ejecutiva</li> <li>• Unidad de Información Pública</li> <li>• Despacho Superior</li> <li>• Unidad de Planificación</li> <li>• Unidad de Desarrollo Político y Legal.</li> </ul>		
<b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Apoyo a la Encargada de Adquisiciones</li> <li>➤ Apoyo a la Encargada Temporal de Tesorería.</li> <li>➤ Apoyo al Encargado de Presupuesto</li> <li>➤ Apoyo a la Directora Administrativa Financiera en la elaboración de oficios y otros documentos</li> <li>➤ Apoyo a la Directora Administrativa Financiera en atender el orden de las distintas correspondencias que ingresan a Dirección Administrativa Financiera.</li> </ul>	<p>Se ordenó 10 oficios enviados a las distintas direcciones y unidades de la Defensoría de la Mujer Indígena:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unidad de Recursos Humanos (3)</li> <li>• Despacho Superior (3)</li> <li>• Unidad de Información Pública (1)</li> <li>• Unidad de Planificación (2)</li> <li>• Encargado de Contabilidad (1)</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se brindó apoyo trasladar documentos para firma a Dirección Ejecutiva</li> <li>➤ Se brindó apoyo en gestionar firmas para formularios de viáticos.</li> <li>➤ Se brindó apoyo en trasladar documentos para firma en Despacho Superior.</li> <li>➤ Se brindó apoyo en la redacción de 06 propuestas de oficios dirigidas a las distintas Unidades de la Defensoría de la Mujer Indígena sede central: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unidad de Recursos Humanos (2)</li> <li>• Información Pública (2)</li> <li>• Encargado de Planificación (1)</li> <li>• Dirección Ejecutiva (1)</li> </ul> </li> <li>➤ Se brindó apoyo en ordenar (5) documentos de correspondencias ingresadas a Dirección Administrativa Financiera provenientes de: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unidad de Información Pública (1)</li> <li>• Despacho Superior (2)</li> <li>• Sub-dirección Administrativa (1)</li> <li>• Unidad de Recursos Humanos (1)</li> </ul> </li> </ul>
<p>b) Apoyo a la Dirección Administrativa Financiera en elaborar correspondencia (oficios, providencias, memos, conocimientos, control de archivo físico, entre otros).</p>		
<p>c) Apoyar en la atención en su orden la correspondencia remitida e ingresada a la Dirección Administrativa Financiera, cumpliendo con los plazos establecidos.</p>		

<p>d) Apoyo en el seguimiento de los expedientes de pagos presentados por el personal de la institución y proveedores de la Defensoría de la Mujer Indígena</p>	<p>➤ Apoyo a la Dirección Administrativa Financiera en mensajería.</p>	<p>➤ Se brindó apoyo en la revisión de documentos correspondiente al fondo rotativo previo a su autorización. ➤ Se brindó apoyo en la revisión de cheques para el pago a proveedores y pagos de viáticos.</p>
<p>e) Apoyar en la mensajería a la Dirección Administrativa Financiera de la sede central y sedes regionales.</p>	<p>➤ Apoyo a la Dirección Administrativa Financiera en mensajería</p>	<p>➤ Se brindó apoyo en mensajería: • Se apoyó en la entrega de informes a las comisiones del Congreso de la República (Comisión de Finanzas Públicas y Moneda y a la Comisión de Probidad y Extraordinaria Nacional por la Transparencia).</p>
<p>f) Apoyar a la Dirección Administrativa Financiera en dar seguimiento a los documentos con las unidades y direcciones correspondientes.</p>	<p>➤ Apoyo a la Dirección Administrativa Financiera en dar seguimiento a documentos</p>	<p>➤ Se brindó apoyo en la entrega de 3 documentos a Despacho Superior. ➤ Se brindó apoyo en la entrega de 2 documentos a la Unidad de Información Pública. ➤ Se brindó apoyo en la entrega de 2 documentos a la Unidad de Recursos Humanos. ➤ Se brindó apoyo en la entrega de 1 documento a Dirección Ejecutiva</p>
<p>g) Apoyo en atender llamadas telefónicas del área Administrativa Financiera de las diferentes unidades y sedes regionales.</p>	<p>➤ Apoyo a la Dirección Administrativa Financiera en atender llamadas telefónicas</p>	<p>➤ Se brindó apoyo en atender 10 llamadas y transferir al personal correspondiente.</p>
<p>h) Apoyo en la elaboración de reportes periódicos para la Dirección Administrativa Financiera, Unidades, Direcciones y Autoridades Superiores de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<p>➤ Apoyo a la Directora Administrativa Financiera en elaboración de informes</p>	<p>➤ Se brindó apoyo en la elaboración de información pública referente al artículo 17 TER. (Informes en sitios web y comisiones de trabajo del congreso de la república) de la ley orgánica del presupuesto correspondiente al mes de noviembre de 2,022.</p>




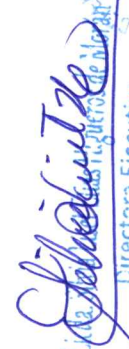
<p>i) Otras actividades que la Directora Administrativa Financiera y autoridades superiores le asignen, y que consideren pertinentes.</p>	<p>➤ Apoyo a la Dirección Administrativa Financiera en otras actividades.</p>	<p>➤ Se brindó apoyo en fotocopiar y escanear distintos documentos. ➤ Se apoyó en recolectar información para la unidad de Información Pública. ➤ Se brindó apoyo en liquidar pago de habilitación de formularios de viáticos.</p>
---	---	--

Municipio de Guatemala Departamento de Guatemala, 30 de diciembre de 2,022.

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Aura Marina Xinico Saquec

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

<p> Licda. Aura Marina Xinico Saquec Directora Administrativa Financiera Defensoría de la Mujer Indígena</p>	<p> Lidia Solórzano Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena</p>
<p>Firma y sello del servidor público que verifica el Informe</p>	<p>Nombre, firma y sello de Directora Ejecutiva de la Mujer Indígena</p>

<b>INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A: DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI- RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029</b>			
<b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO</b>	029 Otras remuneraciones de personal temporal	<b>EN SEDE:</b>	Central
<b>No. DE CONTRATO:</b>	32-2022-029	<b>NIT DEL CONTRATISTA</b>	8577824-9
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	Julio César Aju Magzul	<b>CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN</b>	2938604750407
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	Que la Dirección Administrativa Financiera de la Defensoría de la Mujer Indígena cuente con el apoyo técnico para la realización de los diferentes procesos administrativos financieros de acuerdo con las atribuciones que le competen a la Dirección.		
<b>MONTO TOTAL DEL CONTRATO:</b>	Q. 53,274.19	<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	Del 06 de enero al 31 de diciembre del 2,022
<b>UNIDAD DONDE PRESTÓ SUS SERVICIOS</b>	Dirección Administrativa Financiera		
<b>ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO</b>	<b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>		
a) Brindar apoyo a la Directora Administrativa Financiera y al personal de las Direcciones así como a los usuarios que requieran algún tipo de servicios.	<p>➤ Se brindó apoyo en ordenar y archivar 188 oficios ingresados a la Unidad Administrativa Financiera provenientes de las siguientes direcciones y unidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unidad de Recursos Humanos</li> <li>• Dirección Ejecutiva</li> <li>• Unidad de Desarrollo Político y Legal</li> <li>• Unidad de Información Pública</li> <li>• Despacho Superior</li> <li>• Unidad de Informática</li> <li>• Unidad de Planificación</li> </ul> <p>Se ordenó 121 oficios enviados a las distintas direcciones y unidades de la Defensoría de la Mujer Indígena:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unidad de Recursos Humanos</li> <li>• Dirección Ejecutiva</li> <li>• Asesora de Despacho</li> </ul>		
	<p>➤ Apoyo a la Directora Administrativa Financiera en ordenar y archivar oficios.</p>	<b>TAREAS MENSUALES REPORTADAS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO</b>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Apoyo a la Encargada de Adquisiciones</li> <li>➤ Apoyo a la Encargada de Almacén</li> <li>➤ Se brindó apoyo a la Encargada de Tesorería</li> <li>➤ Apoyo al Encargado de Presupuesto</li> <li>➤ Apoyo a la Sub-directora Administrativa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unidad de Adquisiciones</li> <li>• Unidad de Informática</li> <li>• Despacho Superior</li> <li>• Auditoría Interna</li> <li>• Unidad de Contabilidad</li> <li>• Unidad de Presupuesto</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se apoyó en entregar documentos a las distintas unidades de la Defensoría de la Mujer Indígena.</li> <li>➤ Se apoyó en el traslado de suministros para el abastecimiento de almacén del quinto nivel al primer nivel.</li> <li>➤ Se brindó apoyo en realizar pago de servicios básicos a EMPAGUA.</li> <li>➤ Se brindó apoyo en realizar informes para la Unidad de Información Pública.</li> <li>➤ Se brindó apoyo en trasladar documentos para firma en Despacho Superior.</li> <li>➤ Se brindó apoyo en la entrega de documentos a Dirección Ejecutiva y a Despacho Superior</li> </ul>
<p>b) Apoyo a la Dirección Administrativa Financiera en elaborar correspondencia (oficios, providencias, memos, conocimientos, control de archivo físico, entre otros).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Apoyo a la Directora Administrativa Financiera en la elaboración de oficios y otros documentos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se brindó apoyo en la redacción de 91 propuestas de oficios dirigidas a las distintas Unidades de la Defensoría de la Mujer Indígena sede central:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unidad de Recursos Humanos</li> <li>• Despacho Superior</li> <li>• Encargado de Presupuesto</li> <li>• Encargado de Contabilidad</li> <li>• Unidad de Auditoría Interna</li> <li>• Unidad de planificación</li> </ul> </li> </ul>

<p>c) Apoyar en la atención en su orden la correspondencia remitida e ingresada a la Dirección Administrativa Financiera, cumpliendo con los plazos establecidos.</p>	<p>➤ Apoyo a la Directora Administrativa Financiera en atender el orden de las distintas correspondencias que ingresan a Dirección Administrativa Financiera.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unidad de Tesorería</li> <li>• Dirección Ejecutiva</li> <li>• Unidad de Adquisiciones</li> <li>• Centro de Costos</li> <li>• Unidad de Almacén</li> <li>• Unidad de Inventarios</li> </ul>
<p>d) Apoyo en el seguimiento de los expedientes de pagos presentados por el personal de la institución y proveedores de la Defensoría de la Mujer Indígena</p>	<p>➤ Apoyo a la Directora Administrativa Financiera en la revisión de expedientes de pago</p>	<p>➤ Se brindó apoyo en ordenar (86) documentos de correspondencias ingresadas a Dirección Administrativa Financiera provenientes de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unidad de Información Pública</li> <li>• Dirección Ejecutiva</li> <li>• Contraloría General de Cuentas</li> <li>• Encargado de Contabilidad</li> <li>• Despacho Superior</li> <li>• Auditoría Interna</li> <li>• Recursos Humanos</li> </ul>
		<p>• Se brindó apoyo en la revisión de documentos previo a su autorización:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentos de Energía eléctrica.</li> <li>• Extracción de Basura</li> <li>• Arrendamientos</li> <li>• Pago de servicio de agua potable</li> <li>• Pago de telefonía</li> <li>• Expedientes de la Unidad de Informática.</li> <li>• Documentos de viáticos</li> <li>• Se brindó apoyo en la revisión de documentos correspondiente al fondo rotativo previo a su autorización:</li> <li>• Se brindó apoyo en dar seguimiento a los reintegros por pago de servicios básicos de las sedes regionales.</li> </ul>

<p>e) Apoyar en la mensajería a la Dirección Administrativa Financiera de la sede central y sedes regionales.</p>	<p>➤ Apoyo a la Dirección Administrativa Financiera en mensajería</p>	<p>➤ Se brindó apoyo en mensajería:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó apoyo en la entrega de documentos al Ministerio de Finanzas.</li> <li>• Se apoyó en la entrega de informes a las comisiones del Congreso de la República (Comisión de Finanzas Públicas y Moneda y a la Comisión de Probidad y Extraordinaria Nacional por la Transparencia).</li> <li>• Se brindó apoyo en la entrega de documentos al de Contraloría General de Cuentas.</li> <li>• Se brindó apoyo en dar seguimiento a documentos en el Banco Crédito Hipotecario Nacional.</li> <li>• Se brindó apoyo en la entrega de documentos al Banco de Desarrollo Rural S.A</li> </ul>
<p>f) Apoyar a la Dirección Administrativa Financiera en dar seguimiento a los documentos con las unidades y direcciones correspondientes.</p>	<p>➤ Apoyo a la Directora Administrativa Financiera en dar seguimiento a documentos</p>	<p>➤ Se brindó apoyo en la entrega de documentos a Despacho Superior. (20)</p> <p>➤ Se brindó apoyo en la entrega de (34) documentos a la Unidad de Información Pública.</p> <p>➤ Se brindó apoyo en la entrega de (28) documento a la Unidad de Recursos Humanos.</p> <p>➤ Se brindó apoyo en la entrega de (4) documento a unidad de Auditoría Interna</p> <p>➤ Se brindó apoyo en la entrega de (15) documentos a Dirección Ejecutiva.</p> <p>➤ Se brindó apoyo en la entrega de (2) documentos a la Unidad de Informática.</p> <p>➤ Se brindó apoyo en la entrega de (6) documentos a la Unidad de Planificación.</p>


g) Apoyo en atender llamadas telefónicas del área Administrativa Financiera de las diferentes unidades y sedes regionales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Apoyo a la Dirección Administrativa Financiera en atender llamadas telefónicas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se brindó apoyo en atender 121 llamadas y transferir al personal correspondiente.</li> </ul>
h) Apoyo en la elaboración de reportes periódicos para la Dirección Administrativa Financiera, Unidades, Direcciones y Autoridades Superiores de la Defensoría de la Mujer Indígena.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Apoyo a la Directora Administrativa Financiera en elaboración de informes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se brindó apoyo en la elaboración de información pública referente al artículo 17 TER. (Informes en sitios web y comisiones de trabajo del congreso de la república) de la ley orgánica del presupuesto correspondiente a los meses de: Diciembre 2021, Enero a Noviembre 2022</li> </ul>
i) Otras actividades que la Directora Administrativa Financiera y autoridades superiores le asignen, y que consideren pertinentes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Apoyo a la Directora Administrativa Financiera en otras actividades.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se brindó apoyo en fotocopiar y escanear distintos documentos.</li> </ul>

Municipio de Guatemala Departamento de Guatemala, 30 de diciembre de 2022

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Aura Marina Xinico Saquec

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

 Licda. Aura Marina Xinico Saquec Directora Administrativa Financiera Defensoría de la Mujer Indígena - DEMI	 Licda. Luján Karina Xinico Saquec Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena - DEMI	 Licda. Luján Karina Xinico Saquec Defensora de la Mujer Indígena - DEMI
Firma y sello del servidor público que verifica el Informe	Nombre, firma y sello de la Directora Ejecutiva	Nombre, firma y sello de la Señora Defensora